

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

集計年月日：令和3年3月31日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	整理整頓に努め、出来るだけ広いスペースを作っております。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	配置基準に余裕をもって指導にあたっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	フロアはバリアフリーですが、玄関の段差があるのは構造上やむ得ません。安全を心掛けています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	毎日ミーティングを実施し、職員全員で情報の共有を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	保護者様の貴重なご意見を元に、更なる業務改善に努めていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	ホームページで公表しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	現在第三者による外部評価は行っておません。必要に応じて外部評価については検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	外部研修の機会を確保しています。また、研修会等に参加し、職員会議で周知の場を設けています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	お子様、保護者様に聞き取りを行い、そのことを元に、職員間で話し合い、支援計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	月1、2回スタッフミーティングを行い、活動プログラムを考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	さまざまな活動ができるように工夫した内容にしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	平日、土曜日、長期休暇に応じて課題を決め支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	曜日により、個別活動と集団活動ができるように計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	支援開始前に□全てのスタッフで支援内容・役割分担について確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	0	支援終了後□、スタッフと振り返りを共有し、気づいた点等を共有しています。
適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	支援終了後□、必ず支援記録を記入し、スタッフと振り返りを共有しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	定期的にモニタリングを行い、半年に一度支援計画の見直し作成を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	今年度は担当者会議が実施されませんでした。今後は、子どもの状況をよく知る者（児童発達支援管理責任者、担当者）が参画してまいります。

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	4	必要に応じて、学校の支援級の先生や養護の先生と情報交換をしながら支援を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	今年度は医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子どもは在籍しておりませんでした。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	保護者の希望があれば保育園やこども園、幼稚園と情報を共有し、支援を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4	今年度は障害福祉サービスに移行する子どもは在籍しておりませんでした。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	県の研修等を受けていますが、今後積極的に連携してまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1	一般の方も一緒に行うイベント等、開催しています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	今後積極的に参加してまいります。
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	療育中や療育終了後の時間に療育中の様子を担当者から伝えさせていただき、保護者から日常の様子を教えていただき子どもの発達常状況の共通理解につとめています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	保護者に対して□個別相談という形で支援しておりますが、今後プログラムとして行えるよう検討します
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	契約時にご説明させていただいています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	個別相談という枠で時間をお取りして行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	現在、父母会はございません。今後、保護者同士の連携を支援するために保護者会を開催する準備をしておりましたが、感染症予防の観点から今年度は中止いたしました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	苦情があった場合は迅速に対応するように務めております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	毎月、活動の様子がわかるように写真付きの「はぐだより」を発行し、保護者にお渡ししています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	個人情報がある書類に関してはシュレッダー処分を行っています。また、ホームページ上でも個人が特定されることがないように配慮しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	必要に応じて、スタッフがわかりやすく説明するなどの配慮をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	一般の方も一緒に行うイベント等、開催しています。
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	各マニュアルを作成し、非常時に対応できるように保護者に周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	定期的な訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	施設内で職員間の勉強会を実施しています。

時 等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	身体拘束を行う児童は現在在籍しておりません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	事前にアレルギーの有無内容の確認を保護者にしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	ヒヤリハット報告書にあげ、職員間で共有するようにしてまいります。